My 1st Choice
Date ______
Page ______

स्टाफ काउंसिल की बैठक सूचना

॥ × ॥ ×

महाविद्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारियों और कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि दिनांक 15/06/2022 को काउंसिल स्टॉफ की आवश्यक बैठक दोपहर 2 बजे, प्राचार्य कक्ष में आयोजित किया जायेगा, जिसमें सबकी उपस्थिति अनिवार्य है।

[signature]
प्राचार्य 15/6/22

सुश्री पूर्णिमा सूर्यवंशी - [signature]
सुश्री सावित्री सिंग - [signature]
श्री मुकेश रजक - mukesh
श्री ज़ेवियर टोप्पो - [signature]
श्री रविप्रताप सिंह - [signature]
श्री जे. पी. तिर्की - [signature] 15.6.22
श्री ओमप्रकाश - [signature]
श्री सुरेशन - [signature]

My 1st Choice
Date
Page

स्टाफ काउंसिल की बैठक आयोजन / कार्यवाही

① समस्त अधिकारियों / कर्मचारियों को सौंपे गये दायित्व को समयावधि के भीतर पूर्ण किये जाने हेतु निर्देशित किया जाता है। संबंधित अधिकारी कर्मचारी कार्य की ~~समस्त~~ समझ और योग्यता होती है, अतः सौंपे गये समस्त कार्यों के संबंध में शीघ्रतापूर्वक तत्परता से कार्य को सम्पन्न करें।

② सभी अधिकारी व कर्मचारीगण सौंपे गये दायित्व में से यदि कोई कार्य दायित्व लम्बित हो तो उसकी जानकारी लिखित में तत्काल प्राचार्य महोदय के समक्ष प्रस्तुत करें। ~~कार्य लम्बि~~

③ कार्य दायित्व लम्बित होने के संबंध में प्राचार्य को सूचित नहीं किये जाने पर उसकी सम्पूर्ण जिम्मेदारी संबंधित अधिकारी व कर्मचारी की होगी, तथा इस संबंध में शासन के द्वारा लिये गये निर्णय के लिए संबंधित अधिकारी व कर्मचारी ही जिम्मेदार रहेंगे।

④ कर्तव्य के प्रति किसी भी प्रकार के उदासीनता न बरती जाए। यदि संबंधित अधिकारी कर्मचारी की कर्तव्य के प्रति उदासीनता के कारण लम्बित कार्य की जानकारी प्राचार्य को होने पर तत्काल आवश्यक कार्यवाही हेतु शासन को लिखा जावेगा।

⑤ अधिकारी कर्मचारी गण इस बात को नोट करें कि यदि उन्हें कार्य निष्पादन में किसी भी प्रकार की कोई बाधा या सहायता की आवश्यकता होती है, तो वह प्राचार्य को लिखित रूप में तत्काल अवगत करायें, ताकि इस कार्य के लिए या सहायता के लिए शासन को पत्र प्रेषित किया जा सके।

(6) यदि कोई अधिकारी कर्मचारीगण जानबूझकर किसी कार्य को लम्बित करता है, साथ ही किसी सेवा या सहायता के लिए लिखित में अनुरोध नहीं करता है तो इसके लिए वह अधिकारी कर्मचारी स्वयं जवाबदेह होगा तथा प्राचार्य द्वारा इस संबंध में शासन को पत्र लिखकर अवगत कराया जाएगा। तथा साथ ही आवश्यक कार्यवाही के लिए संबंधित अधिकारी व कर्मचारी के लिए अनुरोध/आग्रह किया जाएगा।

(7) NAAC मूल्यांकन एवम् प्रत्यायन के कार्य को समस्त अधिकारी एवम् कर्मचारीगण प्राथमिकता से उन्हें सौंपे गए कार्यों को पूर्ण करें।

(8) NAAC संबंधी कार्य निष्पादन हेतु समस्त अधिकारी कर्मचारी टीम-भावना के साथ कार्य करेंगे तथा NAAC विषयक बातों के संबंध में संवाद को निरन्तर जारी रखेंगे। क्योंकि संवादहीनता होने पर कार्य लंबित होने की आशंका बनी रहती है।

(9) NAAC प्रभारी प्राध्यापक के द्वारा यह बात सामने में लाई गई कि शैक्षणिक स्टाफ का ग्रीष्मावकाश दिनांक 16 जून से लेकर 30 जून तक शासन के द्वारा निर्धारित है। NAAC कार्य की व्यस्तता को देखते हुए स्टाफ की कमी के कारण सभी शैक्षणिक स्टाफ को रोके जाने हेतु एक आदेश स्थापना शाखा को निर्देशित किया गया। तथा आदेश की प्रति को प्रसारित करने हेतु प्राचार्य महोदय द्वारा निर्देशित किया गया।

—— oo ——

15/6/22

My 1st Choice
Date ________
Page ________

स्टाफ काउंसिल की बैठक सूचना।

महाविद्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारियों / कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि दिनाँक 12/08/2022 को स्टाफ काउंसिल की आवश्यक बैठक को अपरान्ह 3 pm, प्राचार्य कक्ष में आयोजित किया जायेगा, जिसमें सबकी उपस्थिति अनिवार्य है।

12/8/22
प्राचार्य

सुश्री सावित्री सिंह (सहा. प्राध्या.)	–	
श्री मुकेश कुमार रजक (सहा. प्राध्या.)	–	mukesh
श्री ज़ेवियर टोप्पो (सहा. प्राध्या.)	–	
सुश्री सुमन आर तिर्की (सहा. प्राध्या.)	–	
श्री उमेश ओहदार (सहा. प्राध्या.)	–	12/08/22
श्री रविप्रताप सिंह (सहा. ग्रेड-2)	–	
श्री जे. पी. तिर्की (सहा. ग्रेड-3)	–	12.8.22
श्री ओमप्रकाश (कम्प्यूटर प्रोग्रामर)	–	12.8.22
श्री सुरेशन (भृत्य)	–	

12/8/22

स्टाफ़ काउंसिल की बैठक आयोजन की कार्यवाही

* 15 अगस्त स्वतंत्रता दिवस मनाने हेतु प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में बैठक आयोजित की गई, जिसमें निम्नलिखित दिशानिर्देश प्रदान किये गए:-

① 15 अगस्त की तैयारियों हेतु प्राध्यापक प्रभारी के रूप में सुश्री सावित्री सिंह को नियुक्त कर समस्त कार्यों की देखरेख हेतु निर्देशित किया गया।

② आन्तरिक कार्य हेतु सुश्री सावित्री सिंह को व बाह्य तैयारियों हेतु श्री मुकेश रजक को जिम्मेदारी दी गई।

③ झण्डा फहराने की जगह को साफ़ सुथरे रखने व झण्डा को स्वच्छ कर प्रेस कर सफ़ाई करने के निर्देश दिया गया।

④ 14 अगस्त को हर घर झण्डा रैली करने हेतु NSS प्रभारी श्री उमेश ओझा को निर्देशित किया गया।

[signature]
12/8/22

My 1st Choice
Date
Page

"स्टाफ काउंसिल की बैठक सूचना"

—//—x—//—x—

महाविद्यालय के में कार्यरत समस्त अधिकारियों / कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि दिनांक 20/10/2022 को स्टाफ काउंसिल की आवश्यक बैठक मध्यान्ह 12 बजे से प्राचार्य कक्ष में आयोजित किया जाएगा, जिसमें सबकी उपस्थिति अनिवार्य है।

[signature] 19.X.22
प्राचार्य

1. Savitri Singh [signature]
2. Suman Tirkey [signature]
3. Pratima Kujur [signature]
4. Xavier Toppo [signature]
5. Umesh Ohdar [signature] 19/10/22
6. mukesh - [signature] 19/10/22.
7. Ravi Shankar [signature] 19/10/22
8. Ravi Pratap singh - [signature]

Scanned with OKEN Scanner

32

My 1st Choice
Date
Page

सूचना

दि० 20/12/2022

उच्च शिक्षा विभाग नवा रायपुर का पत्र क्रमांक 3524/1121/आउशि/समं/2022 नवा रायपुर अटल नगर दिनांक 19-12-2022 में दिये गए निर्देशों का समस्त सहायक प्राध्यापक एवं कर्मचारी गण कड़ाई से पालन सुनिश्चित करें।

नोट :- कार्यालय आयुक्त उच्च शिक्षा विभाग द्वारा निर्देश पत्र पठन हेतु संलग्न है।

(हस्ताक्षर)

(हस्ताक्षर) 20/12/2022

PRINCIPAL
Govt.Rajkumar Dheeraj Singh
College Udaipur
Distt.Surguja(C.G.)

क्र०	अधि०/कर्म० के नाम	हस्ताक्षर
(1)	मुकेश कुमार रजक	mukesh..
(2)	सुमन आर तिर्की	(हस्ताक्षर)
(3)	Savitri Singh	(हस्ताक्षर)
4	उमेश ओहदार	(हस्ताक्षर)
5	प्रतिमा कुजूर	(हस्ताक्षर)
6	दीप्ति सोनी	(हस्ताक्षर)
7	पवन कुमार गुप्ता	Pawan
8	रवि प्रताप सिंह	(हस्ताक्षर)
9	जे.पी. तिर्की	(हस्ताक्षर)
10	सुदेश्वर सिंह	(हस्ताक्षर)
11	ओम प्रकाश सिंह	OPsingh

Scanned with OKEN Scanner

My 1st Choice
Date ....
Page ....

"स्वच्छ साइकिल की बैठक सूचना"

महाविद्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारियों / कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि दिनांक 13/04/2023 को स्वच्छ साइकिल की आवश्यक बैठक अपराह्न 3:15 बजे से प्राचार्य कक्ष में आयोजित किया जायेगा, जिसमें आप सभी की उपस्थिति अनिवार्य है।

(1) डॉ. राकेश सिंह
(2) सुश्री वंदना पाण्डेय
(3) सुश्री मालिनी सिंह
(4) श्री मुकेश कुमार रजक
(5) श्री जेवियर टोप्पो
(6) सुश्री सुमन आर. तिर्की
(7) श्री उमेश खोटवार
(8) सुश्री प्रतिमा कुजूर
(9) श्री रविशंकर भगत
(10) श्री रवि प्रताप सिंह
(11) श्री पवन शुक्ला
(12) सुश्री रश्मी सोनी

प्राचार्य

Scanned with OKEN Scanner

ई. एफ. एवं स्टाफ कौंसिल की बैठक

13/01/23.

आज दिनांक 13/01/23 को प्राचार्य द्वारा ई. एफ. एवं स्टाफ कौंसिल की बैठक प्राचार्य कक्ष में अपराह्न 1:30 बजे से बुलाई गई। बैठक में निम्नलिखित सदस्य उपस्थित हुए

(1)	प्राचार्य	अध्यक्ष	[signature] 13.1.23
	डॉ. राजेश सिंह	सदस्य	[signature]
	सुश्री वन्दना पाण्डेय	सदस्य	[signature] 13/01/23
	सुश्री आरती सिंह	सदस्य	[signature] 13/1/23
	श्री मुकेश कुमार रजक	सदस्य	[signature]
	श्री जेवियर टोप्पो	सदस्य	[signature]
	सुश्री सुमन आर तिर्की		
	श्री उमेश ओहदार	सदस्य	[signature]
	सुश्री प्रतिमा कुजूर	सदस्य	[signature]
	श्री रविशंकर मनहर	सदस्य	[signature]
	सुश्री दीप्ति सोनी	सदस्य	[signature]
	श्री पवन गुप्ता		[signature]
	श्री रवि प्रताप सिंह		[signature]
	सुश्री सन्ध्या बारी (विद्यार्थी प्रतिनिधि)		[signature]

कार्यवाही विवरण -

(1) विगत वर्षों में महाविद्यालय की शैक्षणिक एवं अशैक्षणिक गतिविधियों के संचालन हेतु तथा विशेषकर नैक मूल्यांकन की तैयारी एवम् आयोजन के संबंध में महाविद्यालय के पी.डी. मद से विभिन्न मदों में खर्च किये गए हैं, वे सभी खर्च किए राशियों का अनुमोदन किया जाता है।

(2) महाविद्यालय में राष्ट्रीय पर्व गणतंत्र दिवस समारोह मनाये जाने हेतु पी.डी. से 1000.00 (एक हजार रुपये मात्र) खर्च किये जाने का निर्णय बैठक में की गई।

(3) महाविद्यालय में इस वर्ष प्रायोगिक एवं वार्षिक परीक्षा की तैयारी की जा रही है, अतएव समयाभाव के कारण वार्षिक उत्सव एवं वार्षिक पुरस्कार वितरण समारोह नहीं आयोजित करने का निर्णय लिया गया।

(4) चूँकि महाविद्यालय में खेलकूद की गतिविधियाँ सम्पादित की गई हैं, अतः खेलकूद के विभिन्न विधाओं में भाग लेने वाले छात्र छात्राओं को

Teacher's Signature..........

Scanned with OKEN Scanner

Date ________
Page ________

पुरस्कृत किया जाना है अतः महाविद्यालय के सभागार में सादगीपूर्ण कार्यक्रम आयोजित कर सम्पन्न कराये जाने का निर्णय लिया गया। कार्यक्रम हेतु 1000=00 (एक हजार रुपये मात्र) पी॰ डी॰ मद से खर्च करने का निर्णय लिया गया है।

(v) सत्र के दौरान नैक की तैयारी एवं नैक के आयोजन में कुल 303083=00 (तीन लाख तीन हजार तिरासी हजार मात्र) खर्च किये गये, जिसमें से 167500=00 (एक लाख सरसठ हजार पांच सौ मात्र) जनभागीदारी एवं पी॰ डी॰ से अग्रिम रूप से नैक मूल्यांकन प्रभारियों को दिया गया है। शेष राशि 135583=00 (एक लाख पैंतीस हजार पांच सौ तिरासी रुपये मात्र) भुगतान हेतु स्वीकृत किया जाना है। कुल राशि 303083=00 का नैक प्रभारी के द्वारा बिल-वाऊचर आज की बैठक में प्रस्तुत किया गया, जिसे सर्व सम्मति से अनुमोदित किया गया।

(vi) नैक की तैयारी एवं आयोजन हेतु उच्च शिक्षा छ॰ग॰ शासन से पत्र क्रमांक स्था./600 दिनांक 1-10-22 को अतिरिक्त आवंटन हेतु मांग पत्र 310000=00 (तीन लाख दस हजार रुपये मात्र) प्रस्तुत की गई ~~है~~ थी। अतः शासन से उक्त राशि प्राप्त होने अथवा आगामी पी॰ डी॰ में महाविद्यालय को प्राप्त राशि जो भी पहले हो नैक आयोजन की शेष राशि 135583=00 समायोजन किया जावेगा।

(vii) शासन से प्राप्त खेल कूद मद में राशि 50,000=00 अतिरिक्त आवंटन प्राप्त हुई है जिसमें से उक्त राशि को वालीबाल, फुटबाल, हैण्डबाल, गोलपोस्ट एवं पोल निर्माण हेतु व्यय किये जाने का निर्णय लिया गया है।

(viii) समस्त अधिकारी / कर्मचारी को सूचित किया जाता है विभागवार तथा से संबंधित कार्यों को अनिवार्य रूप से पूर्ण कर लें। समस्त देयक जो कोषालय में प्रस्तुत करना है उसे 2 फरवरी तक अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करें। विशेष ध्यान में रखें की कोई भी कार्य लंबित ना रहें।

Teacher's Signature..................

Page

प्राचार्य महोदय को धन्यवाद देते हुए बैठक समाप्त की गई।

सचिव महोदय

19.1.23

PRINCIPAL
Govt.Raikumar Dheeraj Singh
College Udaipur
Distt.Surguja(C.G.)

Scanned with OKEN Scanner