

स्टाफ काउंसिल की बैठक, सूचना

// * // *

महाविद्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारियों और कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि दिनांक 15/06/2022 को काउंसिल स्टाफ की आवश्यक बैठक दोपहर 2 बजे, प्राचार्य कक्ष में आयोजित किया जायेगा, जिसमें सबकी उपस्थिति अनिवार्य है।

सुश्री प्रार्थिमा सूर्यवंशी -

सुश्री सावित्री सिंग -

श्री मुकेश राजक -

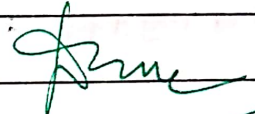
श्री जेवियर टोप्पो -

श्री रविप्रताप सिंह -

श्री जे. पी. तिकी -

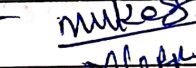
श्री ओमप्रकाश -

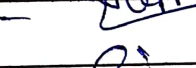
श्री सुशेखर -

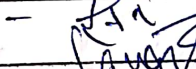

प्राचार्य 15/6/22





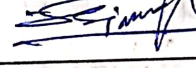












स्टाफ काउंसिल की बैठक आयोजन / कार्यवाही

- ① समस्त अधिकारियों व कर्मचारियों को सूँपे गये दायित्व की सम्पत्ति के भीतर पूर्ण किये जाने हेतु निर्देशित किया जाता है। संबंधित अधिकारी कर्मचारी कार्य की समस्त समस्याओं और योग्यता होती हैं, अतः सूँपे गये समस्त कार्यों के संबंध में सीपतापूर्वक तत्परता से कार्य को सम्पन्न करें।
- ② सभी अधिकारी व कर्मचारीगण सूँपे गये दायित्व में से यदि कोई कार्य दायित्व सम्बन्धित हो तो उसकी जानकारी लिखित में तत्काल प्राचार्य मधेन्द्र के सम्मुख प्रस्तुत करें। कार्य सम्पन्न
- ③ कार्य दायित्व सम्बन्धित होने के संबंध में प्राचार्य को सूचित नहीं किये जाने पर उसकी सम्पूर्ण जिम्मेदारी संबंधित अधिकारी व कर्मचारी की होगी, तथा इस संबंध में शासन के कार्रवाई लिए गये निर्णय के लिए संबंधित अधिकारी व कर्मचारी ही जिम्मेदार रहेंगे।
- ④ कर्मचारी के प्रति किसी भी प्रकार के उत्पीड़नता न करती जाए। यदि संबंधित अधिकारी कर्मचारी की कर्मचारी के प्रति उत्पीड़नता के कारण सम्बन्धित कार्य की जानकारी प्राचार्य को होने पर तत्काल प्राचार्य कार्यवाही हेतु शासन को लिखा जावेगा।
- ⑤ अधिकारी कर्मचारी गण इस बात को नोट करें कि यदि उन्हें कार्य निष्पादन में किसी भी प्रकार की कोई बाधा या जटिलता की आवश्यकता होती है, तो वह प्राचार्य को लिखित रूप में तत्काल अवगत कराएँ, ताकि इस कार्य के लिए या सहायता के लिए शासन को पत्र प्रेषित किया जा सके।

⑥ यदि कोई अधिकारी कर्मचारीगण जानबूझकर किसी कार्य को लम्बित करता है, साथ ही किसी सेवा या सहायता के लिए लिखित में अनुरोध नहीं करता है तो इसके लिए वह अधिकारी कर्मचारी स्वयं जवाबदेह होगा तथा प्राचार्य को इन संबंध में शासन को पत्र लिखने लिखकर अवगत करवा जाएगा। तथा साथ ही आवश्यक कार्यवाही के लिए संबंधित अधिकारी व कर्मचारी के लिए अनुरोध / आग्रह किया जाएगा।

⑦ NMAA मूल्यांकन एवं प्रशासन के कार्य को समस्त अधिकारी एवं कर्मचारीगण प्राथमिकता से उन्हें सौंपे गए कार्यों को पूर्ण करें।

⑧ NMAA संबंधी कार्य निष्पादन हेतु समस्त अधिकारी कर्मचारी टीम-चायना के साथ कार्य करेंगे तथा NMAA विषयक व्यक्तियों के संबंध में सेवा के निष्पन्न जारी रखेंगे। क्योंकि सेवाहीनता होने पर कार्य लंबित होने की आशंका बनी रखी है।

⑨ NMAA प्रभाषी प्राध्यापक के साथ यह बात सामने में आई गई कि शैक्षणिक स्टाफ का गीष्मावकाश प्रिनोक 16 जून से लेकर 30 जून तक शासन के द्वारा निर्धारित है। NMAA कार्य की व्यवस्था को देखते हुए व्यक्त की कमी के कारण सभी शैक्षणिक स्टाफ को रोके जाने हेतु एक आदेश ज्ञापना शाखा को निर्देशित किया गया। तथा आदेश की प्रति को प्रसारित करने हेतु प्राचार्य मधेन्द्र दास निर्देशित किया गया।

— 00 —

[Signature]
15/6/22

स्टाफ काउंसिल की बैठक सूचना

महाविद्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारियों / कर्मचारियों की सूचित किया जाता है कि दिनांक 12/08/2022 को स्टाफ काउंसिल की आवश्यक बैठक का अपरान्ह 3 PM, प्राचार्य कक्ष में आयोजित किया जायेगा, जिसमें सबकी उपस्थिति अनिवार्य है।

[Signature]
12/8/22
प्राचार्य

शुश्री सावित्री सिंह (सहा. प्राध्या.)	-	<i>[Signature]</i>
श्री मुकेश कुमार रजक (सहा. प्राध्या.)	-	<i>[Signature]</i> mukesh
श्री जेविथर टोप्पो (सहा. प्राध्या.)	-	<i>[Signature]</i>
शुश्री सुमन आर तिकी (सहा. प्राध्या.)	-	<i>[Signature]</i>
श्री उमेश ओहदार (सहा. प्राध्या.)	-	<i>[Signature]</i>
श्री रविप्रताप सिंह (सहा. ग्रेड-2)	-	<i>[Signature]</i> 12/08/22
श्री जे. पी. तिकी (सहा. ग्रेड-3)	-	<i>[Signature]</i> 12-8-22
श्री ओमप्रकाश (कम्प्यूटर प्रोग्रामर)	-	<i>[Signature]</i> 12-8-22
श्री सुशेखर (भूतल)	-	<i>[Signature]</i>

[Signature]
12/8/22

स्टाफ काउंसिल की बैठक आयोजन की कार्यवाही

* 15 अगस्त, स्वतंत्रता दिवस मनाने हेतु प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में बैठक आयोजित की गई, जिसमें निम्नलिखित दिशानिर्देश प्रदान किये गए:-

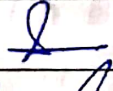
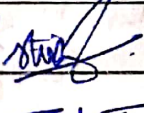
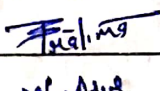
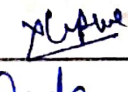
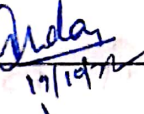
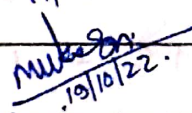
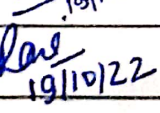
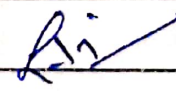
- ① 15 अगस्त की तैयारियों हेतु प्राध्यापक प्रभाषी के रूप में सुश्री सावित्री सिंह को नियुक्त कर समस्त कार्यों की देखरेख हेतु निर्देशित किया गया।
- ② आन्तरिक कार्य हेतु सुश्री सावित्री सिंह को व बाह्य तैयारियों हेतु श्री सुकेशा रजक को जिम्मेदार दी गई।
- ③ झण्डा ऊँटाने की जगह को साफ़ सुथरे रखने व झण्डा को स्वच्छ कर प्रेम का संस्कार करने के निर्देश दिए गए।
- ④ 15 अगस्त को हर घर झण्डा टेंली लगाने हेतु NSS प्रभाषी श्री उमेश ओझा को निर्देशित किया गया।

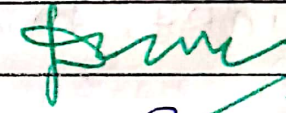
Singh
12/8/22

"स्टाफ काउंसिल की बैठक सूचना"

// X // X

महाविद्यालय के में कार्यरत समस्त अधिकारियों / कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि दिनांक 20/10/2022 को स्टाफ काउंसिल की आवश्यक बैठक मध्याह्न 12 बजे से प्राचार्य कक्ष में आयोजित किया जाएगा, जिसमें सबकी उपस्थिति अनिवार्य है।

- ① Sarvati Singh 
- ② Seema Tripathi 
- ③ Pratima Kujur 
- ④ Xavier Tappa 
- ⑤ Umesh Ohlan 
- ⑥ mukesh - 
- ⑦ Ravi Shankar 
- ⑧ Ravi Pratap Singh - 


प्राचार्य 19.10.22

सूचना

दि० 20/12/2022

उच्च शिक्षा विभाग नवा रायपुर का पत्र क्रमांक 3524/1121/आउशि/सम। 2022 नवा रायपुर अरुण नगर दिनांक 19-12-2022 में दिये गये निर्देशों का समस्त सहयोग पाठ्यापक एवं कर्मचारी गवा कड़ाई से पालन सुनिश्चित करें।

नोट: कार्यालय आयुक्त उच्च शिक्षा विभाग द्वारा निर्देश पत्र पठन हेतु संलग्न है।

[Signature]

[Signature]

PRINCIPAL
Govt. Rajkumar Meeraj Singh
College Udaipur
Distt. Surguja (C.G.)
[Signature]

कठ आपन/कर्मि के नाम

हस्ताक्षर

(1) मुकेश कुमार उज्जक

[Signature]

(2) सुमन आर तिवारी

[Signature]

(3) Sanjay Singh

[Signature]

(4) अमेश कोहवार

[Signature]

(5) प्रविण कुमार

[Signature]

(6) दीपति सोनी

[Signature]

(7) पवन कुमार उज्जक

[Signature]

(8) रवि.पराय सिंह

[Signature]

(9) जे.पी. तिवारी

[Signature]

(10) सुवेदान सिंह

[Signature]

(11) ओम प्रकाश सिंह

[Signature]

'बच्चा सड़किल की बंटव सूची'

महाविद्यालय में नये बने समस्त अधिकारियों / कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि दिनांक 01/04/2023 को बच्चा सड़किल की आवकनु बंटव सूची 4:15 बजे से प्रचार्य कक्ष में आयोजित किया जायेगा, जिसमें आप अपनी ही उपस्थिति अनिवार्य है।

① श्री. सं. रामेश सिंह

② श्री. वंदना पाण्डे

③ श्री. सावित्री सिंह

④ श्री. अरुण कुमार खन्ना

⑤ श्री. जेवियर डेपो

⑥ श्री. सुमन आर. निधि

⑦ श्री. हमेशा दोहर

⑧ श्री. प्रदिप डर

⑨ श्री. रविशंकर मगर

⑩ श्री. रवि प्रकाश सिंह

⑪ श्री. पवन कुला

⑫ श्री. दीप्ती लोनी

2

01/04/23

Prakash

Prakash

01/04/23

Prakash

Prakash

Prakash

प्रचार्य

६. एफ. एवं स्टाफ कौंसिल की बैठक

13/01/23

आज दिनांक 13/01/23 को प्राचार्य काय ए. एफ. एवं स्टाफ कौंसिल की बैठक प्राचार्य कक्ष में आपराह 11:30 बजे से बुलाई गई।
बैठक में निम्नलिखित सदस्य उपस्थित हुए-

प्राचार्य	सदस्य
डॉ. राजेश सिंह	सदस्य
सुश्री वन्दना पाण्डेय	सदस्य
सुश्री सावित्री सिंह	सदस्य
श्री मुकेश कुमार रजक	सदस्य
श्री जेवियर गोप्यो	सदस्य
सुश्री सुमन आर तिक	सदस्य
श्री उमेश ओहदार	सदस्य
सुश्री प्रतिमा कुपूर	सदस्य
श्री रविशंकर मनहर	सदस्य
सुश्री दीप्ति सोनी	सदस्य
श्री पवन गुप्ता	सदस्य
श्री रवि प्रताप सिंह	सदस्य
सुश्री सन्ध्या बारी (विद्यार्थी प्रतिनिधी)	सदस्य

कार्यवाही विवरण -

प्रां विगत वर्षों में महाविद्यालय की प्रौद्योगिक एवं अर्थोन्नतिक गतिविधियों के संचालन हेतु तथा विशेषकर नैक मुक्यांकन की तैयारी एवम् आयोजन के संबंध में महाविद्यालय के पी. डी. मद से निम्नलिखित मदों में खर्च किये गए हैं, वे अर्थी खर्च किए गयियों का अनुमोदन किया जाता है।
प्रां महाविद्यालय में राष्ट्रीय पर्व ज्ञातंत्र दिवस समारोह मनारे जाने हेतु पी. डी. से 10000.00 (एक हजार रुपये मात्र) खर्च किये जाने का निर्णय बैठक में ली गई।

प्रां महाविद्यालय में दस वर्ष प्रायोगिक एवं वार्षिक परीक्षा की तैयारी की जा रही है, अतएव समयाभाव के कारण वार्षिक उत्सव एवं वार्षिक पुरस्कार वितरण समारोह नहीं आयोजित करने का निर्णय लिया गया।

प्रां चूंकि महाविद्यालय में खेलकूद की गतिविधियां सञ्चालित की गई हैं, अतः खेलकूद के विभिन्न विधाओं में भाग लेने वाले छात्र-छात्राओं को

प्रस्तुत किया जाना है। अतः महाविद्यालय के समारोह में सादगीपूर्ण कार्यक्रम आयोजित कर सम्पन्न कराये जाने का निर्णय लिया गया। कार्यक्रम हेतु 1800-00 (एक हजार रुपये मात्र) पी. डी. मत से खर्च करने का निर्णय लिया गया है।

(ii) रात्र के दौरान नैक की तैयारी एवं नैक के आयोजन में कुल 303083-00 (तीन लाख तीन हजार तिरासी हजार मात्र) खर्च किये गए, जिसमें से 187500-00 (एक लाख सरसठ हजार पाँच सौ मात्र) जनभागीदारी एवं पी. डी. से अग्रिम रूप से नैक मुख्यालय प्रभारियों को दिया गया है। शेष राशि 135583-00 (एक लाख पैंतीस हजार पाँच सौ तिरासी रुपये मात्र) मुगलान हेतु प्रस्तुत किया जाना है। कुल राशि 303083-00 का नैक प्रभारी के द्वारा जिल-व्यापक आष की बैठक में प्रस्तुत किया गया, जिससे सर्व सम्मति से अनुमोदित किया गया।

(iii) नैक की तैयारी एवं आयोजन हेतु उच्च शिक्षा द.ग. शासन से पत्र क्रमांक स्था/600 दिनांक 1-10-22 को अतिरिक्त आयोजन हेतु मांग पत्र 310000-00 (तीन लाख दस हजार रुपये मात्र) प्रस्तुत की गई है। अतः शासन से उक्त राशि प्राप्त होने अथवा अगामी पी. डी. में महाविद्यालय को प्राप्त राशि जो भी पहले हो नैक आयोजन की शेष राशि 135583-00 समायोजन किया जावेगा।

(iv) शासन से प्राप्त खेल कूद मठ में राशि 50,000-00 अतिरिक्त आयोजन प्राप्त हुई है जिसमें से उक्त राशि को बालीबाल, फुटबाल, हैण्डबाल, गोल्फोर्ट एवं पोल निर्माण हेतु खर्च किये जाने का निर्णय लिया गया है।

(v) समस्त अधिकारी / कर्मचारी को सूचित किया जाता है कि विभिन्न विभाग से संबंधित कार्यों को अनिवार्य रूप से पूर्ण कर लें। समस्त दस्तावेज जो कोषालय में प्रस्तुत करना है उसे 8 फरवरी तक अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करें। विजेष ध्यान में रखें की कोई भी कार्य वापस ना रहे।

Teacher's Signature.....

प्राचार्य महोदय को धन्यवाद देने हुए बैठक समाप्त की गई।

~~सचिव~~
सचिव महोदय

[Signature]

19.1.23

PRINCIPAL

Govt. Raikumar Dheeraj Singh
College Udaipur
Distt. Surguja (C.G.)